

От работников:  
Председатель профкома

*Давыдова* Давыдова Е.В.  
«06» апреля 2023 г.



Повлев П.С.  
«06» апреля 2023 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы  
с. Новое Эштебенькино муниципального района Челно-  
Вершинский  
Самарской области

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 2072022/1  
от «12» 04 2023 г.

*И.И. Гондариенко*  
(должность, Ф.И.О.)

Приняты на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от «06» апреля 2023 г.

Стороны пришли к соглашению внести изменения в коллективный договор:

**1) Раздел 1 коллективного договора «Общие положения»  
Дополнить пунктом 1.18. в следующей редакции:**

В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

**2) В разделе IV «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» пункт 4.4.1. коллективного договора изложить в новой редакции:**

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

**3) Раздел V коллективного договора «Рабочее время и время отдыха»  
дополнить пунктом 5.8.1. в следующей редакции:**

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 ТК РФ, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

**4) Раздел XII коллективного договора «Гарантии и компенсации» дополнить в следующей редакции:**

**7.3 Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ**

Работодатель обязуется соблюдать определенные действующим законодательством трудовые права работников, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а именно:

- приостанавливать действие трудовых договоров на период прохождения военной службы (ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ);
- не позднее дня приостановления действия трудового договора выплачивать работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ);
- на период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи) (ч. 6 ст. 351.7 ТК РФ);
- возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч. 8 ст. 351.7 ТК РФ);
- предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника время в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ);
- соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21 сентября 2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения военной службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу (службу) по ранее занимаемой должности у работодателя (представителя нанимателя), с которым они состояли в трудовых (служебных) отношениях до заключения контракта. В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»).

## **2. Работодатель обязуется предусматривать дополнительные меры поддержки:**

### **2.1. для демобилизованных работников по месту работы:**

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников
- предоставление дополнительных дней отдыха демобилизованным гражданам для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских);

### **2.2. для членов семей мобилизованных граждан по месту их работы:**

- предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время
- проведение совместных корпоративных мероприятий для членов семей демобилизованных граждан и др.

**5) Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить пунктом 2.11.1. в следующей редакции:**

В соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07. 2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" Иностраный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

**6) Приложение № 1 к коллективному договору "Правила внутреннего трудового распорядка" дополнить пунктом 10. в следующей редакции:**

10. "Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Основанием для вышеизложенного перечня является приказ министерства просвещения и науки Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

**7) Приложение к коллективному договору № 2 «Об оплате труда работников» принять в новой редакции ( Прилагается)**

**к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Новое Эштебенькино муниципального района Чело-Вершинский Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзным комитетом  
Протокол №2  
от «06» апреля 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
№ 9 - от 06 апреля 2023г.  
Директор П.С. Яковлев



**Положение об оплате труда, оказании материальной помощи работникам  
ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенькино  
(новая редакция )**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.06 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», внесенных в него изменений постановлением Правительства Самарской области от 11.06.08 №118, постановлением Правительства Самарской области № 508 от 27.10.2010 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области от 26.05.11 № 203 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.10.10 № 508 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области от 29.09.11 № 484 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353, постановлением Правительства Самарской области от 29.08.11 № 430 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.10.10 № 508 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области №600 от 31.10.2012г., Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2012 г. № 576 « О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 г. №

739 « О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 25.09.2012 г. № 475 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2012 г. № 576 « О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 « О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2013г. № 756 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», постановлением Правительства Самарской области №762 от 16.12.2013г., постановлением Правительства Самарской области № 25 от 22.01.2014г., постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2019г. «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 №766 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в редакции постановления Правительства Самарской области от 06.03.2019 №121,16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» » с изменениями и дополнениями от 21 июня 2006г., 27 июля 2007г.,11 июня 2008г.,29 октября 2010 г.,14 апреля, 26 мая,12,27 октября 2011 г.,3 февраля,25 сентября, 12 декабря 2012 г., 21 марта 2013 г.,22 января, 17 февраля 2014г., 31 декабря 2015 г., 6 октября, 20 декабря 2016г.,1 февраля 2017г., 2 февраля, 11 декабря 2008 г.,6 марта, 16 апреля, 11 декабря 2019г., 16 июля, 30 ноября 2020г., 14 июля 2021 г., 30 августа 2021г., 25.03.2022г., постановления Правительства Самарской области от 13.02.2023 г.№103 « О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» и других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

## **2. Формирование фонда оплаты труда работников**

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенкино осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее – норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$ФОТ = N * H$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников школы;

N – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

N – количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенькино включает в себя заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников, и состоит из:

- базового фонда в размере не более 81,76% от фонда оплаты труда работников и стимулирующего фонда в размере не менее 18,24% от ФОТ.

- в случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников образовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому образовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более, чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

#### 2.2.1. Базовый фонд включает в себя:

Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает:

Фонд оплаты труда педагогических работников	Фонд оплаты труда для прочего персонала	Спецфонд
1 кл. ФГОС -54,07%	24,12%	21,81%
2-4 кл. ФГОС-54,34%	23,85%	21,81%
5 кл. ФГОС -56,08%	22,11%	21,81%
6 кл. ФГОС -56,08%	22,11%	21,81%
7 кл. ФГОС -56,07%	22,12%	21,81%
8-9 кл. ФГОС -56,08%	22,11%	21,81%
Реализация адаптированных начальных общеобразовательных программ основного общего образования ФГОС- 54,19	24,00	21,81%
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования ФГОС- 54,60%	23,59	21,81

Специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81 % от базового фонда.

2.2.2. Размер стимулирующего фонда составляет 18,24% фонда оплаты труда.

2.2.3 Структура стимулирующих выплат структурного подразделения:

(от 60 до 70 % - педагогическим работникам; от 30 до 40 % - административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу).

2.2.4. Специальный фонд включает:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников, устанавливаются в следующих размерах:



- коэффициент 1,2 – для педагогического работника, имеющего высшую категорию;
- коэффициент 1,1 – для педагогического работника, имеющего первую категорию;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:  
1,2 – за ученую степень доктора наук,  
1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, ордена СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Назначение и размер доплат и выплат из специального фонда определяются приказом директора на один учебный год.

**2.2.5. Стимулирующий фонд** включает в себя выплаты стимулирующего характера, которые могут быть разовыми или периодическими. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется Положением о порядке распределения стимулирующих выплат, надбавок и доплат работникам ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенкино. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и составляют 100%. Из них: от 65 до 71 % - педагогическим работникам, от 25% до 32% административно-хозяйственному персоналу, до 3% - директору.

**2.2.6.** Руководитель ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенкино формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах фонда оплаты труда работников школы.

**2.2.7. Зарботная плата педагогического работника**, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$  где:

ЗПп – зарботная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, ордена СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, ордена СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

**Зарботная плата педагогического работника**, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учитывающим деление класса на группы при

обучении отдельным предметам ( иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1- если класс не делится на группы;
- 2- если класс делится на группы.

рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:  $Кгр$  - повышающий коэффициент,

**Зарботная плата педагогического работника**, учитывает  $Кпр$ -коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1-для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 -для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп.$$

2.2.8. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = ФОТпед * 245 / (a1b1 + \dots + a11b11) * 365$$

где  $Сч$  – средняя расчетная единица за один учебный час;

$ФОТпед$  – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

$a1$  – количество учащихся в первых классах и т. д.;

$b1$  – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

2.2.9. **Зарботная плата руководителя ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенъкино** устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПер \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

$ЗПр$  – зарботная плата руководителя ОУ;

$ЗПер$  – средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении за январь и за сентябрь;

$Кр$  – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

- 1 группа – 1,8
- 2 группа – 1,4
- 3 группа – 1,2
- 4 группа – 1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

$Ккв$  – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для руководителей, имеющих первую категорию;

**Кзн** – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, ордена СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук,

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, ордена СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

**Ср** – величина стимулирующих выплат руководителю ОУ.

**2.2.10. Оплата труда административно-хозяйственного персонала** осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в установленном порядке.

**2.2.11. Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ** устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ в январе и в сентябре по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

**ЗПр** – зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ;

**ЗПср** – средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении за январь и за сентябрь;

**Кр** – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1 группа – 1,5

2 группа – 1,3

3 группа – 1,1

4 группа – 1,0

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

**Ккв** – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителей, имеющих высшую категорию;

1,0 – для заместителей руководителей, имеющих первую категорию;

**Кзн** – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, ордена СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за ученую степень доктора наук,

1,1 – для заместителей руководителя за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации и Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, ордена СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

**Ср** – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

**2.2.12. Оплата труда работников структурного подразделения**, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, регламентируется Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 и внесенными в него изменениями.

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{Рнбф} + \text{Нбф}) * \text{Н}, \text{ где}$$

(Рнбф+Нбф)-сумма норматива финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета,

Н-количество воспитанников.

Фонд оплаты труда работников структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Новое Эштебенкино включает в себя заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников, и состоит из:

- базового фонда в размере не более: образовательный процесс-71,7%, от фонда оплаты труда работников.

### **3. Порядок определения выплаты заработной платы.**

3.1. Тарификация утверждается в сентябре и в январе, а также в случае повышения заработной платы (на основании постановлений Правительства Самарской области).

3.2. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.3. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.4. Заработная плата работников ОУ не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

3.5. За совмещение должностей и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата в размере до 100% от заработной платы замещаемой должности (замещаемого работника).

3.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 24 числа каждого месяца - аванс и 9 числа - окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

### **4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.**

4.1. Заработная плата педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (18 часов в неделю), устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководителя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня) и изменения количества учащихся.

4.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.4. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

4.5. Нормальная продолжительность рабочего времени других работников ОУ не может превышать 40 часов в неделю, для женщин в сельской местности не более 36 часов в неделю.

4.6. Работа сверх нормальной продолжительности работников с ненормированным рабочим днем не считается сверхурочной. Перечень работников с ненормированным рабочим днем устанавливается руководителем по согласованию с профкомом.

4.7. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, не установлено.

#### **5. Оказание материальной помощи работникам**

5.1. Работникам учреждения при наличии средств может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

-длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

-тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

-смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

- в случае форс-мажора (пожар, кража и т.д.).

5.2. Материальная помощь при наличии средств может быть выделена работнику к отпуску в размере должностного оклада.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

5.4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.

5.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.6. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.7. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

5.8. Снятие доплат и выплат осуществляется по следующим причинам:

- директор Школы имеет право снимать доплаты и выплаты в случае уменьшения фонда оплаты труда;

- окончание срока действия доплат и выплат;

- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;

- снижение качества работы, за которое были определены доплаты;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

5.9. Доплаты и надбавки могут быть сняты сроком на месяц, четверть (полугодие), год.

#### **6. Порядок выплаты единовременной премии**

6.1. Работникам могут выплачиваться единовременные премии:

-за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);

-в связи с профессиональным праздником Днем учителя, Днем воспитателя и дошкольного работника, Днем бухгалтера;

-в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Международного женского дня – 8 марта;

-в связи с присвоением ученой степени «Заслуженный учитель», « Народный учитель», в том числе «Заслуженный учитель Самарской области», «Народный учитель Самарской области».

6.2. Размер единовременной премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и фиксированной суммой к должностному окладу.

6.3. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

6.4. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора учреждения.

6.5. Размер премии может быть снижен или премия может быть не начислена в случаях:

- невыполнения критериев;
- наличие случаев травматизма обучающихся (воспитанников) на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного работника;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Споры и разногласия, возникающие при распределении фонда оплаты труда, разрешаются в комиссии по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области и другими распорядительными документами).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.

ПРОТОКОЛ

общего собрания трудового коллектива  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области основной общеобразовательной школы с. Новое Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

с. Новое Эштебенькино

«06» апреля 2023г.

Председатель собрания – Журавлева Валентина Витальевна

Секретарь собрания – Давыдова Елена Валентиновна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

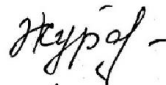
1. Рассмотрение и принятие изменений в коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Новое Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

По первому вопросу:

*Слушали* Яковлева Петра Степановича. Он подробно ознакомил работников с изменениями к коллективному договору.

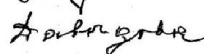
*Решили:* принять изменения к коллективному договору в предложенной редакции.

Председатель собрания



Журавлева В.В.

Секретарь собрания



Давыдова Е.В.